



.....
(miejscowość, data)

Pieczęć pracodawcy

Wójt Gminy Grabowiec
ul. Rynek 3
22-425 Grabowiec

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***):

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:

2. Nazwa zakładu pracy:

3. Dokładny adres zakładu pracy:

4. NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Numer telefonu kontaktowego

6. Adres do korespondencji:

7. Imię i nazwisko oraz funkcja/stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:

.....

8. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. W rozumieniu Ustawy o Rzemiośle z 1989 r. czy wnioskodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?

☐

Nie

☐

Tak

☐

Członkiem Cechu lub Izby Rzemieślniczej (dotyczy rzemieślników)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:

.....

3. Data urodzenia:

4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany pracownik realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

.....

.....

5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (zaznaczyć właściwy kwadrat) oraz imię i nazwisko instruktora prowadzącego przygotowanie zawodowe:

☐

nauka zawodu,

☐

przyuczenie do wykonywania określonej pracy

6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
7. Młodociany pracownik ukończył:
- ☐ naukę zawodu i zdał egzamin,
- ☐ naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,
- ☐ przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający.
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
9. Rzeczywisty okres kształcenia młodocianego pracownika u pracodawcy (wg świadectwa pracy):
.....
od – do
- to jest miesięcy dni.
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, tj. 6 miesięcy lub 24 miesiące lub 36 miesięcy u Wnioskodawcy, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....
.....
.....
11. Data rozpoczęcia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika
(dotyczy pierwszej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, jeżeli była zawarta z innym pracodawcą niż Wnioskodawca)
12. Data przystąpienia do egzaminu zawodowego:.....
13. Data ogłoszenia wyników egzaminu:
14. Organ przeprowadzający egzamin:
(dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy)

III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

- kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego wraz z ewentualnymi aneksami;
 - kopia świadectwa pracy lub inne dokumenty w przypadku, kiedy młodociany pracownik realizował krótszy okres przygotowania albo w przypadku, gdy młodocianemu pracownikowi zaliczono czas trwania nauki u poprzedniego pracodawcy;
 - kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę;
 - kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy przez cały okres trwania przygotowania zawodowego (lub zaświadczenie pracodawcy o spełnieniu tego faktu);
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U.2024 poz. 1206);
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 pełnych lat poprzedzających złożenie wniosku lub oświadczenie o pomocy de minimis;
 - aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę;
 - dokument potwierdzający prawo do reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy nie wynika z rejestrów KRS/CEIDG etc.
 - w przypadku gdy pracodawcą są wspólnicy spółki cywilnej do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami;
- jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin: kopia dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika;
- jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
- ☐ kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub
- ☐ kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbą rzemieślniczą lub
- ☐ zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub,
- ☐ zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO informuję,

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Grabowiec (ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec, adres email: gmina@grabowiec.pl tel. 84 651 24 74).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony danych: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.
6. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz przepisów archiwalnych.
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy publiczne, ZUS, urzędy skarbowe oraz podmioty świadczące obsługę informatyczną.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Oświadczenie pracodawcy.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z powyższą klauzulą informacyjną i wypełniłem(-am) obowiązek informacyjny wobec osób, których dane osobowe przekazuję w niniejszym wniosku, zgodnie z art. 14 RODO

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)